

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Stärkung unseres Teams in Vollzeit:

Customer Support

Sachbearbeitung/Auftragsabwicklung m/w/d

Deine Aufgaben

Als Ansprechpartner für unsere Kunden unterstützt du die reibungslose Abwicklung von Aufträgen und trägst maßgeblich zur Kundenzufriedenheit bei.

- Bearbeitung und Erfassung von Aufträgen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Terminüberwachung und Abstimmung von Lieferterminen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden und internen Abteilungen
- Pflege von Kunden- und Stammdaten
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung und Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Auswertungen und allgemeinen kaufmännischen Dokumenten
- Zusammenarbeit mit Vertrieb, Logistik und Service

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Customer Service, Vertriebsinnendienst oder Auftragsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics 365 Business Central) von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse für die Kommunikation mit internationalen Kunden sind erforderlich
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung

Über uns

Wir sind ein innovatives und weltoffenes Unternehmen mit einem kleinen engagierten Team und tollem Arbeitsklima. Wir sind stolz, Teil eines Unternehmens mit 70-jähriger Tradition und Erfahrung in der Entwicklung von zukunftsorientierten Lösungen für das automatisierte Schweißen in der Automobilindustrie zu sein. Es ist unser Ziel, unsere Kunden und Partner weiterhin mit unserem erstklassigen Service und Support zufrieden zu stellen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dein KYOKUTOH Europe Team freut sich, Dich demnächst als neue/n Kollegen/in (m/w/d) begrüßen zu dürfen.

Wenn Du dich von dieser Stellenanzeige angesprochen fühlst, richte Deine schriftliche Bewerbung per E-Mail an

career@kyokutoh.de